

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"AMEDEO DI SAVOIA DUCA D' AOSTA "**

Viale Adua, 187 - 51100 Pistoia - Tel. 0573/368430 - Fax 0573/34863
Email: info@liceoscientificopistoia.it - CF 80006330478

Pistoia,

Prot.

- GRUPPO AMBIENTE SCUOLA- MILANO
- BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC- LATINA
- PLURIASS SCUOLA – NOVARA

- AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Bando per i servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola.

(COD. CIG

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 AGOSTO 2011.**

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in plico chiuso recante la dicitura esterna "**CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA**", contenente al suo interno , a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del ricorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1- "Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni "Documentazione Amministrativa"
(Modulo A allegato)

Busta n.2- "Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni "Offerta economica"

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle Condizioni Integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. n. 209 del 7.9.2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie nonché tutte le precisazioni utili al fine dell'aggiudicazione.

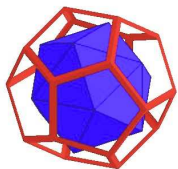
Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le voci contenute nell'allegato "Modulo di formulazione Offerta" da utilizzare e restituire con l'aggiunta di eventuali clausole migliorative. A richiesta, il predetto "Modulo di formulazione Offerta" potrà essere fornito da questa istituzione scolastica per e-mail, per poter essere trascritto e compilato su carta intestata dell'offerente.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime basilari:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
“AMEDEO DI SAVOIA DUCA D’AOSTA”**

Viale Adua, 187 - 51100 Pistoia - Tel. 0573/368430 - Fax 0573/34863

Email: info@liceoscientificopistoia.it - CF 80006330478

- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurat
- Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive (compresi i Giochi della Gioventù, anche in strutture esterne alla Scuola quali stadi, teatri, ecc.), ricreative, culturali, scambi culturali all'estero, visite guidate, viaggi di istruzione in Italia e all'estero, lezioni itineranti, assemblee d'Istituto, stages, trasferimenti delle classi alle strutture sportive esterne per le lezioni di Ed.fisica anche mediante l'uso di biciclette, etc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
- Deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa verso i soggetti assicurati.
- Deve specificare se la garanzia è presente anche nei casi di colpa grave nonché per la responsabilità civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persona della quale debba rispondere.
- Il pacchetto assicurativo dovrà rispettare le garanzie previste dalla Circ. MPI 2170 del 30.5.1996.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

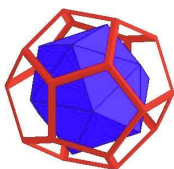
- Responsabilità Civile RCT/RCO/RC, in itinere casa-scuola-casa, assistenza legale (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale);
- Infortuni Invalidità permanente, rimborso spese mediche da infortunio, diaria da ricovero, annullamento viaggi, gite, spese aggiuntive per danni da infortunio, rimborso spese mediche da malattia in gita;
- Tutela Giudiziaria e Assistenza

tutte in unico lotto.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione: dovranno essere Assicurati a titolo **oneroso**:

- 1) Alunni iscritti alla Scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo (come da Registri ufficiali della Scuola senza l'obbligo di inviare elenchi);
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non). La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della Scuola i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

L'offerta dovrà indicare la massima **tolleranza** tra i soggetti Assicurati e quelli paganti (es. 5% o superiore ecc). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione. La polizza dovrà inoltre essere operante a titolo **gratuito** nei confronti dei seguenti altri soggetti:



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"AMEDEO DI SAVOIA DUCA D' AOSTA "**

Viale Adua, 187 - 51100 Pistoia - Tel. 0573/368430 - Fax 0573/34863
Email: info@liceoscientificopistoia.it - CF 80006330478

-
- Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi di istruzione, scambi culturali, visite guidate ecc. o comunque presenti nei locali scolastici a qualsiasi titolo;
 - Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;
 - Membri del Consiglio di Istituto;
 - Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla Scuola;
 - Presidenti e commissari in servizio presso l'Istituto durante gli Esami di Stato;
 - Revisori dei Conti nei giorni di presenza a Scuola;
 - Tirocinanti.

Criteri di aggiudicazione:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel "Modulo di formulazione Offerta" e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 110 punti). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Regime delle Varianti: non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito; ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo il criterio di aggiudicazione sopra descritto.

A titolo puramente informativo ed orientativo si comunica che il nostro Istituto comprende:

800 alunni, 90 operatori scolastici e 1 dirigente scolastico.

Informativa sul Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che: a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta d'offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto, c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi, f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

La presente lettera di invito, unitamente all'allegato, è disponibile nella sezione Documenti del sito web www.liceoscientificopistoia.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alessandro Rabuzzi)